



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

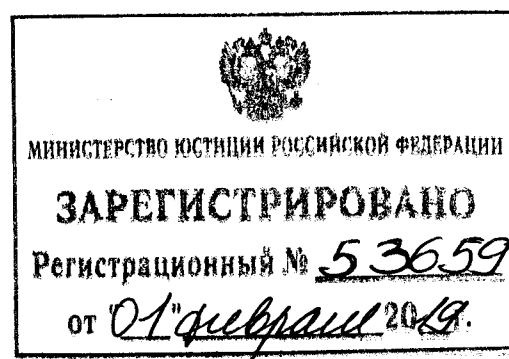
П Р И К А З

“ 21 ” декабря 2018 г.

№ 651

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны



В соответствии с пунктом 2 статьи 2 и пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»¹, пунктом 23 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»², постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»³ и пунктом 3 Положения о федеральном государственном контроле за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 660⁴, –

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5109.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159.

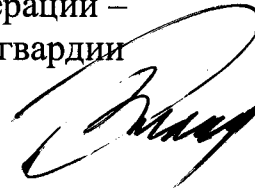
³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 25, ст. 3686.

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 21 декабря 2018 г. № 651

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны¹ устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны.

Наименование функции

2. Функция по осуществлению федерального государственного контроля за деятельностью подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений ведомственной охраны².

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль

3. Государственный контроль осуществляется Росгвардией и ее территориальными органами³.

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «государственный контроль», «государственная функция» или «функция».

³ Далее – «органы государственного контроля».

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, размещается на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹ (www.rosgvard.ru)², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»³ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)⁴.

Предмет государственного контроля

5. Предметом государственного контроля является соблюдение подразделениями охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделениями ведомственной охраны (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями)⁵ обязательных требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих организацию и осуществление деятельности подразделений охраны⁶.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

6. Должностные лица органа государственного контроля, должностными регламентами (должностными инструкциями, должностными обязанностями) которых предусмотрены соответствующие полномочия при осуществлении государственного контроля⁷, имеют право:

6.1. Осуществлять государственный контроль путем проведения выездных проверок деятельности подразделений охраны⁸ по месту их нахождения и в местах охраны ими объектов (имущества) в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁹.

¹ Далее – «сеть «Интернет».

² Далее – «официальный сайт Росгвардии в сети «Интернет».

³ Далее – «Федеральный реестр государственных услуг».

⁴ Далее – «Единый портал».

⁵ Далее – «подразделения охраны».

⁶ Далее – «обязательные требования».

⁷ Далее – «должностные лица органа государственного контроля».

⁸ Далее – «проверка», если не указано иное.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5116. Далее – «Федеральный закон № 294-ФЗ».

6.2. Запрашивать у подразделения охраны документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

6.3. Проверять места хранения оружия, патронов и специальных средств, их учет, сохранность, безопасность хранения и использования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Требовать от должностных лиц подразделения охраны объяснения в письменной и (или) устной формах по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки.

6.5. Пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

6.6. Выдавать подразделению охраны предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

6.7. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц войск национальной гвардии Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденным приказом Росгвардии от 14 ноября 2018 г. № 498¹, а также в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях².

7. Должностные лица органа государственного контроля обязаны:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подразделения охраны, проверка которого проводится.

7.3. Проводить проверку на основании приказа органа государственного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением³.

7.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки, заверенной печатью органа государственного контроля, и в случаях, предусмотренных

¹ Зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2018 года, регистрационный № 52864.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 49, ст. 7522. Далее – «КоАП».

³ Далее – «приказ о проведении проверки».

подпунктом 34.2 пункта 34 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки.

7.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подразделения охраны присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подразделения охраны, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

7.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подразделения охраны с результатами проверки.

7.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц.

7.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подразделениями охраны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Соблюдать установленные сроки проведения проверки.

7.11. Не требовать от подразделений охраны документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подразделения охраны ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

7.13. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р¹, от иных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2017, № 35, ст. 5385. Далее – «Перечень».

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

7.14. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подразделения охраны с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень¹.

7.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля², в случае его наличия у подразделения охраны.

8. Должностным лицам органа государственного контроля при осуществлении государственного контроля запрещено требовать от подразделения охраны представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подразделения охраны при проведении проверки имеют право:

9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2. Получать от органа государственного контроля, должностных лиц органа государственного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

¹ Далее – «документы и (или) информация, полученные органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

² Приложение 4 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 года, регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 года, регистрационный № 44118). Далее – «приказ Минэкономразвития России № 141».

9.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя¹ о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля.

9.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав подразделения охраны при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9.6. Представлять по собственной инициативе должностным лицам органа государственного контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.

9.7. Направлять в орган государственного контроля дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации, в случае пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, представленных государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями и подразделением охраны.

9.8. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подразделения охраны обязаны:

10.1. Предоставлять должностным лицам органа государственного контроля, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

10.2. Обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц органа государственного контроля, в том числе участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций, на территорию, в используемые подразделением охраны при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения,

¹ Приложение 3 к приказу Минэкономразвития России № 141. Далее – «акт проверки».

к используемым подразделением охраны оборудованию, транспортным средствам, охраняемым объектам (имуществу).

11. Подразделение охраны обязано при проведении проверки обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соответствующего подразделения охраны.

Описание результата осуществления государственного контроля

12. Результатом осуществления государственного контроля является:

12.1. Составление акта проверки.

12.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (в случае выявления нарушений).

12.3. Составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления административного правонарушения).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого подразделения охраны:

учредительные документы;

гражданско-правовые договоры (акты) на оказание услуг по охране объектов (имущества);

служебная документация по организации охраны и обеспечению безопасности охраняемых объектов (имущества);

организационно-распорядительные документы (акты), регламентирующие организацию охраны объектов (имущества), а также оборот оружия и специальных средств;

документы по обеспечению учета, сохранности, безопасности хранения и использования оружия и патронов к нему;

документы, подтверждающие прохождение работниками подразделений охраны ежегодных профилактических медицинских осмотров, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также профессиональной подготовки, обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с Перечнем:

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос указанных сведений осуществляется органом государственного контроля у Федеральной налоговой службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля¹.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок информирования об исполнении функции

15. Порядок информирования об исполнении государственной функции включает в себя:

15.1. Информирование по вопросам исполнения государственной функции, включая сведения о ходе ее исполнения (осуществляется непосредственно в помещениях Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии², территориальных органов Росгвардии, а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и на Едином портале);

информирование о режиме работы ГУЛРРиГК Росгвардии и соответствующего территориального органа Росгвардии, адресе его места нахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии в сети «Интернет» (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе осуществления государственного контроля (осуществляется должностными лицами органа государственного контроля при личном обращении заинтересованных лиц, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

¹ Размещена на портале административной реформы «Совершенствование государственного управления» в сети «Интернет» (www.ar.gov.ru). Далее – «технологическая карта межведомственного взаимодействия».

² Далее – «ГУЛРРиГК Росгвардии».

При ответе на телефонный звонок должностное лицо органа государственного контроля обязано назвать наименование органа государственного контроля, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо органа государственного контроля обязано сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15.2. Справочную информацию, которая размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных услуг, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии:

место нахождения и графики работы Росгвардии, ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии;

справочные телефоны ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса электронной почты ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии.

Информация о порядке осуществления государственного контроля предоставляется на безвозмездной основе.

Срок осуществления государственного контроля

16. Срок осуществления государственного контроля при проведении проверки в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа государственного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения проверки в отношении подразделения охраны, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу (представительству, обособленному структурному подразделению). При этом общий срок проведения проверки указанного подразделения охраны не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

17.1. Межведомственное информационное взаимодействие органа государственного контроля с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля.

17.2. Плановая проверка соблюдения обязательных требований.

17.3. Внеплановая проверка соблюдения обязательных требований.

17.4. Принятие решения и мер по результатам проверки.

17.5. Регистрация и учет проверки.

17.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Межведомственное информационное взаимодействие органа государственного контроля с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля

18. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия органа государственного контроля с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственного контроля, является включение подразделения охраны в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей¹, разрабатываемый органом государственного контроля в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

19. В рамках межведомственного информационного взаимодействия органом государственного контроля запрашиваются документы и (или) информация от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

¹ Далее – «План проверок».

органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запросы о предоставлении сведений направляются в электронной форме в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия.

20. Запросы на получение сведений, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, направляются должностными лицами органа государственного контроля.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию¹.

21. Результатом административной процедуры является получение должностными лицами органа государственного контроля документов и (или) информации, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

22. Способом фиксации результата административной процедуры является получение должностными лицами органа государственного контроля сведений о подразделениях охраны в электронном виде.

Плановая проверка соблюдения обязательных требований

23. Основанием для начала административной процедуры плановой проверки соблюдения обязательных требований² является наступление срока проведения плановой проверки в соответствии с Планом проверок.

24. О проведении плановой проверки подразделение охраны уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подразделения охраны, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен подразделением охраны в орган государственного контроля, или иным доступным способом.

¹ Пункт 4 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418).

² Далее – «плановая проверка».

25. Плановые проверки проводятся:

25.1. По месту нахождения подразделения охраны.

25.2. По месту (местам) нахождения филиалов (представительств, обособленных структурных подразделений) подразделения охраны.

25.3. По месту (местам) охраны объектов (имущества).

26. Предметом плановой проверки является соблюдение подразделениями охраны обязательных требований.

27. Плановые проверки в отношении одного подразделения охраны проводятся не чаще одного раза в 3 года.

28. Плановая проверка проводится в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

29. Плановая проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля, включенными в приказ о проведении проверки.

30. При проведении плановой проверки проверяются:

30.1. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

30.2. Наличие оружия, патронов и специальных средств, их учет, сохранность, безопасность хранения и использования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере оборота оружия.

30.3. Исполнение ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

31. Результатом административной процедуры является установление факта отсутствия (наличия) нарушений подразделениями охраны обязательных требований.

32. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки на бумажном носителе в 2 экземплярах, в том числе в случае выявления нарушений обязательных требований – предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также (при выявлении административного правонарушения) протокола об административном правонарушении на бумажных носителях.

Внеплановая проверка соблюдения обязательных требований

33. Предметом внеплановой проверки соблюдения обязательных требований¹ является соблюдение подразделениями охраны обязательных требований, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению

¹ Далее – «внеплановая проверка».

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

34. Основаниями для начала административной процедуры внеплановой проверки являются¹:

34.1. Истечение срока исполнения подразделением охраны ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

34.2. Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с подразделением охраны, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган государственного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

34.3. Приказ органа государственного контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

35. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 34.2 пункта 34 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

36. Внеплановая проверка подразделений охраны может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 34.2 пункта 34 настоящего Административного регламента, органом государственного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности подразделениями охраны.

37. Согласование внеплановой проверки с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с частями 8 – 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В день подписания приказа о проведении проверки подразделения охраны в целях согласования ее проведения орган государственного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением

¹ Статья 10 Федерального закона № 294-ФЗ.